



# CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

02

Ao  
Setor de Compras.

**Ref.: Contratação de empresa para realização de serviços de reforma, manutenção e conservação das dependências da Câmara Municipal de Mogi Mirim.**

Venho através solicitar as providencias necessárias para início do processo para contratação de empresa para a realização de serviços de reforma, manutenção e conservação das dependências da Câmara Municipal de Mogi Mirim.

## **Justificativa:**

### **Breve histórico:**

No ano de 2017 ocorreu a mudança do gabinete do sr. Prefeito Municipal da sede anterior localizada a Rua Dr José Alves para o imóvel instalado na Av. Pedro Botesi.

Com esta mudança surgiu a intenção da Câmara Municipal de utilizar o espaço vago, de modo a possibilitar que cada vereador tivesse um gabinete exclusivo para seu uso e de sua assessoria, já que até então os gabinetes eram compartilhados por dois ou mais vereadores, gerando uma série de desconfortos. Anteriormente a Câmara Municipal já havia utilizado imóvel à R. Dr. José Alves, nº 120(prédio em frente) para abrigar parte dos gabinetes dos vereadores, já que as dependências não comportavam a totalidade do pessoal em um único prédio.

Em 21/03/2017 houve a formalização do Termo de Cessão de Uso de parte do bem imóvel de propriedade do município de Mogi Mirim à Câmara Municipal de Mogi Mirim, porém havia ainda a necessidade do imóvel passar por uma reforma/readequação para a montagem e instalação dos gabinetes dos vereadores (**doc.1**).

A administração da Câmara Municipal solicitou então a Secretaria de Planejamento e Mobilidade Urbana a elaboração de projeto civil visando a distribuição dos gabinetes e readequação da área que anteriormente abrigava o gabinete do sr. Prefeito Municipal. Além disso, no mesmo período, também foi contratado serviços de elaboração de projeto elétrico para redistribuição de toda a rede elétrica, lógica e telecomunicações para o novo espaço projetado (**doc. 2**).

Paralelamente houve a contratação do sr. Agnelo Franco Junior engenheiro civil que foi o responsável pelo acompanhamento, medição das fases da obra, realizando a fiscalização quanto ao cumprimento de todos os itens dispostos nas Especificações Técnicas de Materiais e Serviços contidos no Edital até a entrega final da obra, auxiliando tecnicamente a Comissão de Licitação, atuando em conjunto com o Fiscal e Gestor do Contrato. Após a análise das propostas das empresas interessadas foi contratada a empresa Construções LGB Ltda. – CNPJ:



# CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

## Estado de São Paulo

03

03.475.216/0001-00 com orçamento no valor de R\$ 303.235,15, com assinatura do contrato em 10/10/2018 (**doc. 3**).

Em 21/12/2018 houve a realização do Primeiro Aditamento do Contrato 15/2018, com adição de diversos serviços, com valor de R\$65.632,08 e prorrogação do prazo de execução em 45 dias (**doc. 4**).

Em 28/02/2019 houve a realização do Segundo Termo Aditivo ao Contrato 15/2019, exclusivamente para prorrogação do prazo de execução da obra por mais 60 dias (**doc. 5**).

Em 23/03/2019 houve a realização do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato 15/2019 com adição de serviços no valor de R\$ 9.713,54 (**doc. 6**).

Recebimento Definitivo da Obra em 12/07/2019 (**doc. 7**).

### **Dos problemas apresentados nas dependências:**

#### **1 – Umidades nas paredes das salas**

Acreditamos que quando o projeto foi elaborado pela Secretaria de Planejamento e Mobilidade Urbana o problema de umidades das paredes das salas já existia, porém não era tão aparente, tanto que não foi listado no rol dos serviços a serem executados.

Todavia, com o passar do tempo este problema se agravou afetando consideravelmente as salas de uso do vereador Geraldo Vicente Bertanha; do vereador Marcio Evandro Ribeiro; sala do Procurador Jurídico; sala do Chefe de Gabinete da Presidência e sala da Assessora Técnica da Presidência. Todas as salas mencionadas fazem divisa com a área vizinha pertencente a Igreja Universal do Reino de Deus, onde o problema também acontece.

Estas salas foram severamente atingidas pela umidade, gerando a proliferação de pontos de fungos e bolor, tornando-se locais insalubres, sendo impróprias ao trabalho, conforme relatório elaborado por Engenheiro de Segurança do Trabalho (**doc. 8**).

Ressalta-se que o tratamento das paredes com umidade não foram previstos no rol de serviços a serem executados, quando da contratação da empresa encarregada da obra.

Em maio de 2019 a administração solicitou do engenheiro civil sr. Agnelo Franco Junior um estudo técnico para a solução do problema (**doc.9**).

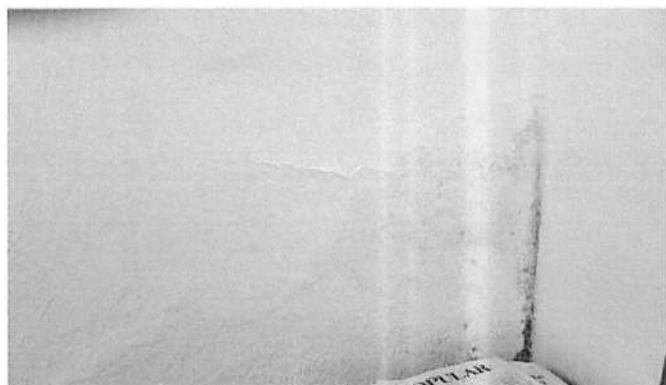
Seguem abaixo as fotos das paredes, lado externo e interior das salas:



# CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

04

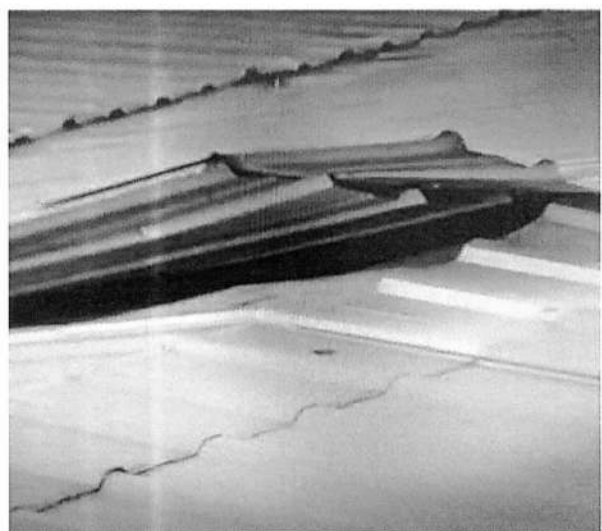




## 2 – Vazamentos verificados no telhado

O telhado do prédio do plenário tem apresentado vazamentos e goteiras de forma recorrente. Estes vazamentos têm comprometido a fiação elétrica, provocando prejuízos nos equipamentos elétricos da Casa. A situação teve piora com os ventos das últimas chuvas ocorridas, visto que as telhas se dobraram, comprometendo consideravelmente a vedação do telhado. Além dos danos no mobiliário houve comprometimento de equipamentos de uso dos servidores como microcomputadores, telefones e a central telefônica PABX que deixou de funcionar (**doc 10**).

Seguem abaixo fotos da situação atual verificada no telhado e os estragos que as chuvas causaram na área interna da Câmara Municipal.



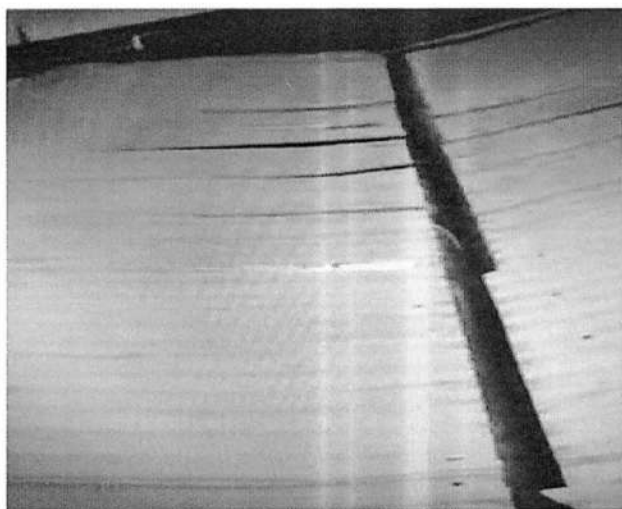


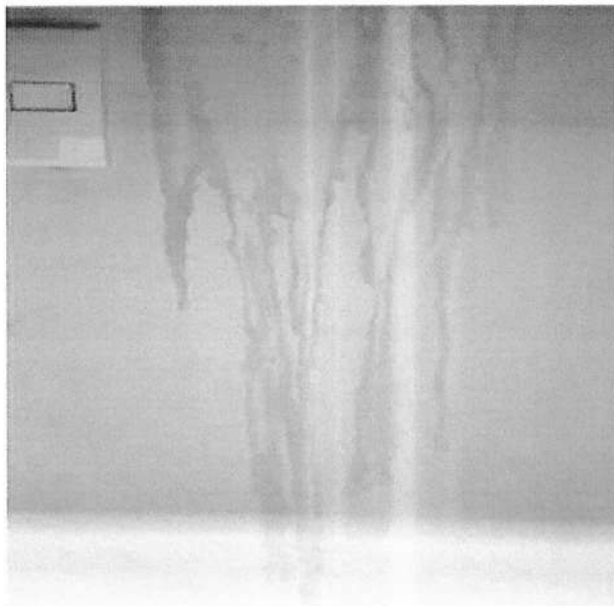


# CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

06



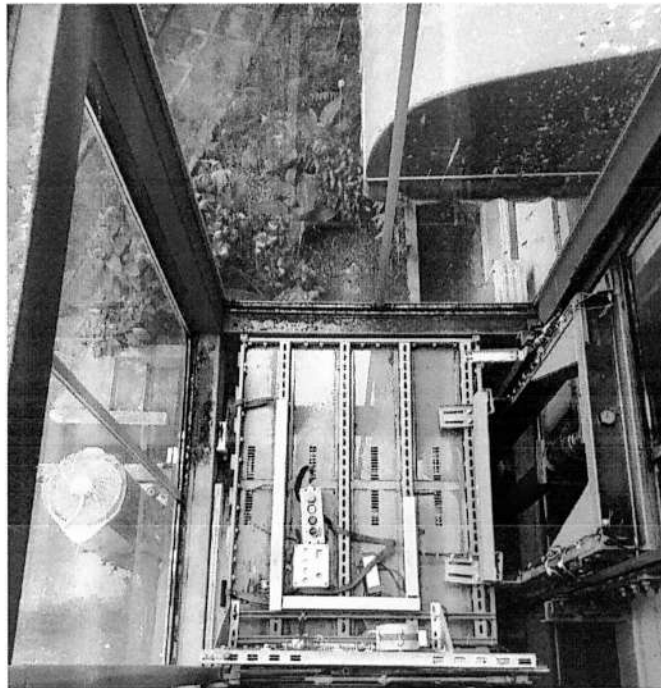


### 3 – Vazamentos verificados na estrutura do elevador

A cobertura da estrutura do elevador tem apresentado vazamentos quando chove. Estes vazamentos prejudicam o funcionamento da parte elétrica do elevador e comprometem a segurança do equipamento. Devido a esta ocorrência, recentemente tivemos de substituir vários componentes elétricos do elevador que tiveram danos (**doc. 11**).

Seguem abaixo fotos da visão exterior e da parte superior da cabine do elevador após uma chuva leve/moderada.





#### **4 – Deferimento do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)**

As instalações atuais da Câmara Municipal de Mogi Mirim não têm o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) quanto à segurança de riscos a incêndios e outros acidentes e consequente desta forma também não possui Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura.

Em visita realizada por Engenheiro de Segurança designado para elaboração de projeto para obtenção do AVCB, o mesmo constatou que a única saída de pessoas existente (escada que liga a parte inferior a parte superior) é insuficiente para atender a demanda de pessoas que utilizam o Plenário e salas da parte superior da Câmara Municipal. Está sendo realizado um estudo para adotar-se uma rota de escape de emergência, com a construção de uma escada de estrutura metálica que ligue a parte superior da Câmara Municipal a um espaço de fuga junto ao estacionamento (doc. 12).

#### **5 – Mau cheiro verificado nos sanitários**

Verifica-se a ocorrência de mau cheiro vindo dos ralos nos banheiros do piso térreo de uso dos servidores e vereadores. O problema pode ser nos encanamentos dos sanitários ou na ausência de caixa sifonada para os ralos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

09

Finalizando, acreditamos que os itens acima elencados são elementos suficientes que plenamente justificam a realização dos serviços para a manutenção e reparos nas instalações prediais da Câmara Municipal de Mogi Mirim, incluindo-se fornecimento de materiais, como melhor alternativa para sanar os problemas apresentados.

Mogi Mirim, 10 de maio de 2021.



**SONIA REGINA RODRIGUES**  
Presidente

## ANEXOS:

**doc 1** – Termo de cessão de uso de parte do bem imóvel de propriedade do município de Mogi Mirim à Câmara Municipal de Mogi Mirim.

**doc 2** - Especificações Técnicas de Materiais e Serviços

**doc 3** - Contrato nº 15/2018

**doc 4** - Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 15/2018

**doc 5** – Segundo Termo Aditivo ao Contrato 15/2018

**doc 6** – Terceiro Termo Aditivo ao Contrato 15/2018

**doc 7** – Termo de Recebimento Definitivo de Obra

**doc 8** - Laudo do Engenheiro de Segurança do Trabalho

**doc 9**- Laudo de vistoria do Engenheiro Civil

**doc 10** - Despesa com substituição de central telefônica PABX

**doc 11** – Despesa com substituição de peças do elevador

**doc 12** – Processo para deferimento do AVCB